

# Uputstvo za prijavu novih artikala dobavljača

# Sadržaj

---

Sadržaj.....	1
Namena .....	2
Uslovi korišćenja.....	2
Pristup programu.....	3
Registracija i prijava .....	4
Prijava novog artikla .....	5
Postupak zamene fotografije .....	6

# Namena

---

Univerexportov program namenjen dobavljačima.

Služi za prijavu novih artikala dobavljača.

Dostupan je na sajtu Univerexporta.

# Uslovi korišćenja

---

1. Da u Univerexportu postoji otvorena šifra dobavljača
2. Računar sa pristupom Internetu.
3. Neki od novijih pretraživača.

Preporučeni pretraživači:

- Firefox 36.0.1 ili novija
- Google Chrome 41.0 ili novija

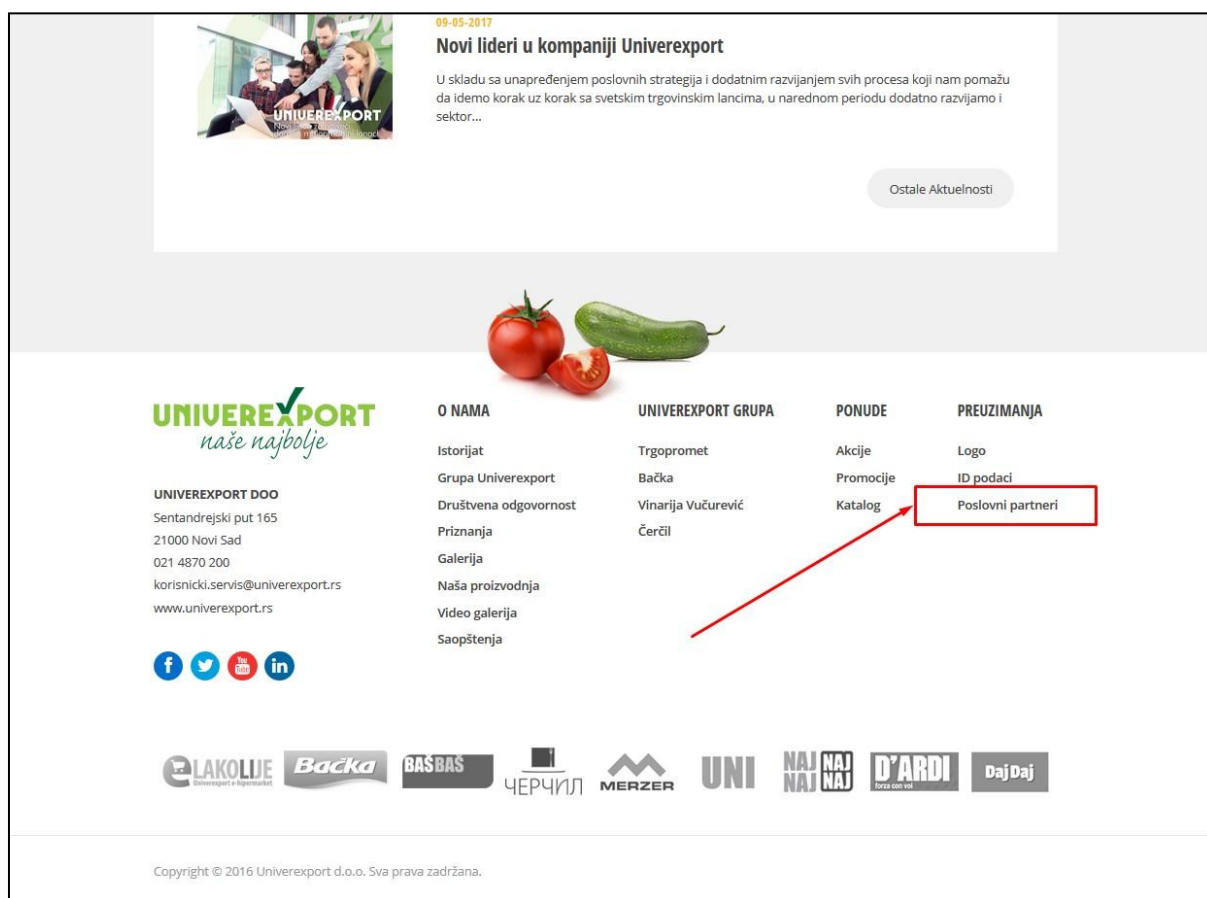
Upotreba ovih pretraživača je besplatna.

Ako nemate mogućnosti za njihovu upotrebu, možete koristiti i:

- Internet Explorer 10 ili noviji.

# Pristup programu

Na sajtu Univerexporta, [www.univerexport.rs](http://www.univerexport.rs), na dnu stranice izaberite opciju **POSLOVNI PARTNERI**, a zatim **NOVI ARTIKLI DOBAVLJAČA**.



Slika 1

Ili direktno u adresno polje Vašeg pretraživača unesete:

<http://b2b.univerexport.rs/meni/partneri.php>

# Registracija i prijava

## Neki od važnih podataka:

- PIB: Vaš tačan poreski identifikacioni broj.
- Korisničko ime i lozinka (po Vašem izboru) koje ćete koristiti u kasnijim prijavama.

Registracija se koristi kada prvi put pristupate programu. Kasnije koristite opciju Prijava.

Nakon uspešne registracije ili prijave, prikazuju se strana sa formom za unos novog artikla:

The screenshot displays the UNIVEREXPORT online portal interface. At the top, there are navigation tabs: 'Veleprodaja - naručivanje', 'Prijava za katalog', 'Novi artikli dobavljača', and 'Novi dobavljači'. Below these, the UNIVEREXPORT logo is visible, along with a key icon and the text 'odjava Dobrodošli **ivanba** dobavljač: UNIVEREXPORT DOO'. A link for 'Prijava novih proizvoda: klikni' is also present. Two buttons, 'Pregled unetog' and 'Uputstvo', are located on the right side. A prominent orange banner states 'Sva polja su obavezna za unos (osim \*\*\*)'. The main form area contains several input fields and dropdown menus: 'Dobavljačeva (Vaša) šifra artikla', 'Postupak (za Vašu šifru artikla):' with a dropdown menu set to '1', 'Sifra/BK/naziv artikla koji se menja:' (marked as optional), 'Naziv artikla:', 'Ambalaža ( DA/NE):' (dropdown), 'Jedinica mere (KO-komad, KG-kilogram):' (dropdown), 'Poreska stopa: 10%' (dropdown), 'Rok upotrebe (period konzumacije):', 'Artikal:' (dropdown set to 'drugo'), 'Bar kod komada', 'Tezinski bar kod', 'Nabavna cena artikla (bez PDV-a)', 'Zavisni troškovi', 'Odobreni rabat (%)', and 'Akciza (din/kg ili din/l)'. Each field has a corresponding input box or dropdown menu.

Slika 2

# Prijava novog artikla

Nakon uspešne prijave neophodno je da popunite odgovarajuća polja u formi kako biste prijavili novi artikal. Ukoliko je na formi u padajućem meniju "Artikal" odabrana opcija "drugo" sa forme će biti uklonjena određena polja.

Polja koja zahtevaju dodatno objašnjenje su:

## Dobavljačeva (Vaša) šifra artikla

- Važan podatak na osnovu koga razlikujemo Vaše artikle (NE MOŽETE UNETI 'nema'). U njega upisujete šifru iz Vašeg cenovnika. Ako Vaši artikli nemaju šifre, unesite BARKOD. Pogrešno je ako za različite artikle unesete u polje šifre istu šifru ili slovima 'nema'. Kada želite da pozovete podatke koje ste ranije uneli, takođe ih pozivate na osnovu Vaše šifre artikla.

## Postupak

- Određuje šta radite, postoje četiri moguće opcije:

1. Prijava novog artikakla, 2. Ispravka, 4. Zamena

Ove tri opcije služe za unos novih podataka. Morate popuniti sva polja (osim polja za zamenu) i nakon toga pritisnuti dugme "Potvrdite unos". Ako je unos uspešan, biće prikazana poruka:

Uspesan unos artikla  
-----  
Podatke za ovaj artikal unosite --- put

Ukoliko niste uneli sve potrebne podatke biće prikazana odgovarajuća poruka. Poruka "Greška u bazi podataka" se može prikazati kada se koriste jednostruki ili dvostruki navodnici prilikom unosa, što nije dozvoljeno.

3. Prikazati ranije unete podatke

Ova opcija služi za prikaz i izmenu podataka koje ste unosili ranije. Morate popuniti samo polje "Dobavljačeva (Vaša) šifra artikla". Pritiskom na dugme "Potvrdite unos" u ovom slučaju potvrđujete pregled starih podataka. Ako podaci postoje, poruka će glasiti:

Prikazani su zadnji uneti podaci za artikal sa sifrom: --- .

Ako ne postoje, glasiće:

Podaci za artikal sa sifrom: --- nisu nadjeni

Ako niste sigurni šta ste od podataka do sada unosili, u gornjem desnom uglu nalazi se dugme “Pregled unetog” koje daje hronološku listu svega što ste ranije unosili. Jednom prikazani, stari podaci se mogu izmeniti i ponovo poslati sa opcijama 1, 2, 4.

U slučaju saznanja da je podatak koji ste uneli netačan Univerexport zadržava za sebe pravo da isti delistira.

### **Postupak zamene fotografije**

Prvi korak je da u polje “Dobavljačeva (Vaša) šifra artikla” unesete šifru artikla za koji menjate fotografiju, a u polju “Postupak (za Vašu šifru artikla)” odaberete opciju 3 i zatim pritisnite dugme “Potvrdite unos”.

Ukoliko je artikal sa zadatom šifrom pronađen biće prikazani njegovi podaci.

Nakon toga možete prikačiti novu fotografiju (polje “slika proizvoda”) i ponovo pritisnuti dugme “Potvrdite unos”. Ukoliko je fotografija uspešno preuzeta na stranici će u okviru info polja biti ispisan tekst: “slika proizvoda uspešno preuzeta!”.

**U Novom Sadu**

**Mart 2015**

**Univerexport DOO**