

# Uputstvo za prijavu novih artikala dobavljača

# Sadržaj

---

Sadržaj.....	1
Namena .....	2
Uslovi korišćenja.....	2
Pristup programu.....	3
Registracija i prijava .....	4
Prijava novog artikla .....	5

# Namena

---

Univerexportov program namenjen dobavljačima.

Služi za prijavu novih artikala dobavljača.

Dostupan je na sajtu Univerexporta.

# Uslovi korišćenja

---

1. Da u Univerexportu postoji otvorena šifra dobavljača
2. Računar sa pristupom Internetu.
3. Neki od novijih pretraživača.

Preporučeni pretraživači:

- Firefox 36.0.1 ili novija
- Google Chrome 41.0 ili novija

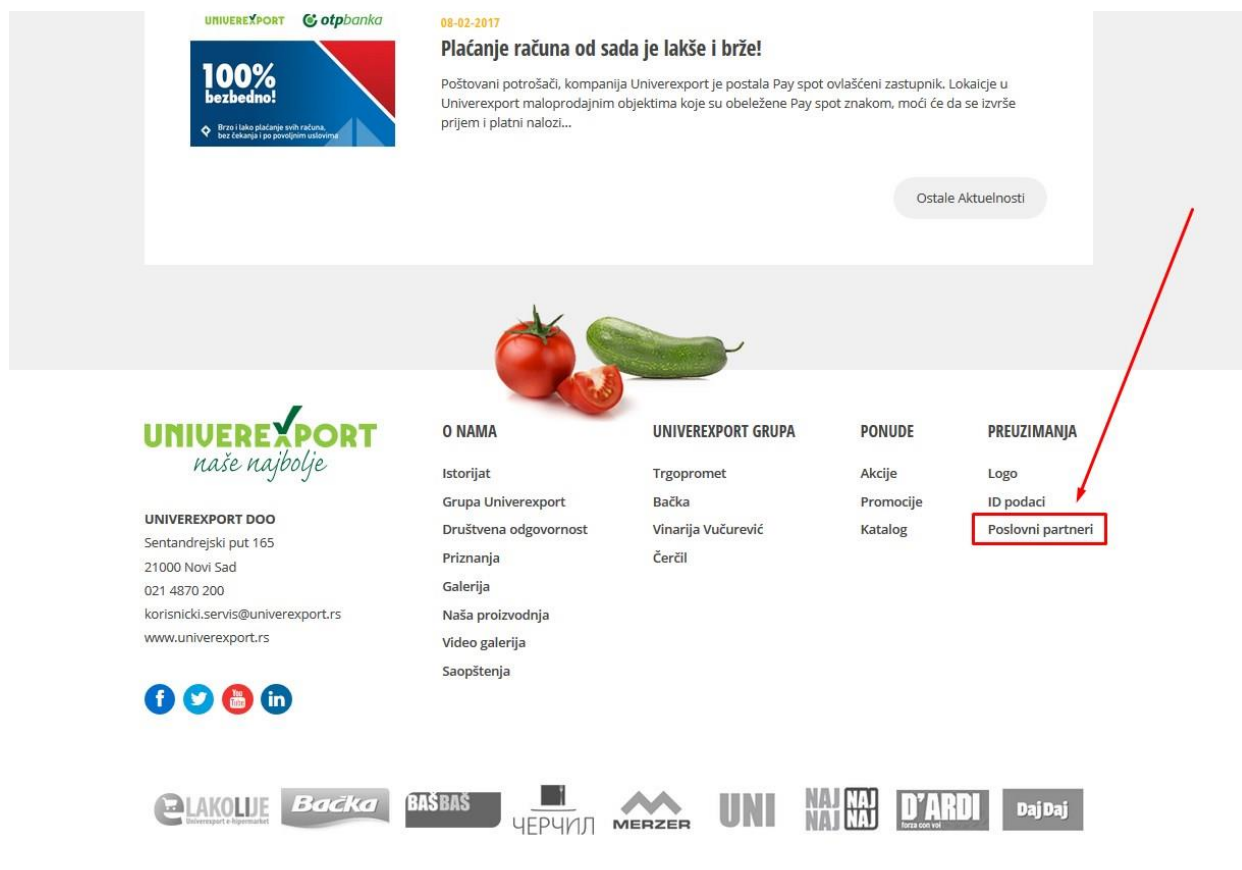
Upotreba ovih pretraživača je besplatna.

Ako nemate mogućnosti za njihovu upotrebu, možete koristiti i:

- Internet Explorer 10 ili noviji.

# Pristup programu

Na sajtu Univerexporta, [www.univerexport.rs](http://www.univerexport.rs), na samom dnu stranice izaberite opciju: **POSLOVNI PARTNERI**, a zatim **NOVI ARTIKLI DOBAVLJAČA**.



Slika 1

Ili direktno u adresno polje Vašeg pretraživača unesete:

**[b2b.univerexport.rs/noviartikal/noviartikal.php](http://b2b.univerexport.rs/noviartikal/noviartikal.php)**

# Registracija i prijava

## Neki od važnih podataka:

- PIB: Vaš tačan poreski identifikacioni broj.
- Korisničko ime i lozinka (po Vašem izboru) koje ćete koristiti u kasnijim prijavama.

Registracija se koristi kada prvi put pristupate programu. Kasnije koristite opciju Prijava.

Nakon uspešne registracije ili prijave, prikazuju se strana sa formom za unos novog artikla:



The screenshot shows the 'Novi Artikli Dobavljača' (New Supplier Articles) registration form. The page header includes the UNIVEREXPORT b2b logo and navigation tabs: 'Veleprodaja-naručivanje', 'Prijava za katalog', 'Novi artikli dobavljača' (active), and 'Novi dobavljači'. A user profile section shows the user is logged in as 'ivanba' (dobavljač: KNJAZ MILOS AD) with a 'Prijava novih proizvoda: [klikni](#)' link. There are buttons for 'Pregled unetog' and 'Uputstvo'. A yellow warning box states 'Sva polja su obavezna za unos (osim \*\*\*)'. The main form contains the following fields:

- Dobavljačeva (Vaša) šifra artikla:
- Postupak (za Vašu šifru artikla):
  - Prijava novog artikla
  - Ispravka
  - Prikazati ranije unete podatke (i zamena fotografija)
  - Zamena artikla
 A dropdown menu is set to '1'.
- Samo ako je postupak 4-zamena: Sifra/BK/naziv artikla koji se menja:  (\*\*\*)ovo polje NIJE obavezno
- Naziv artikla:
- Ambalaža ( DA/NE):
- Jedinica mere (KO-komad, KG-kilogram):
- Poreska stopa:
- Rok upotrebe (period konzumacije):
- Artikal:
- Bar kod komada:
- Težinski bar kod (npr. 27xxxxx):
- Broj komada u komercijalnom pakovanju:
- Bar kod komercijalnog pakovanja:
- Broj komada u transportnom pakovanju:

Slika 2

# Prijava novog artikla

Nakon uspešne prijave neophodno je da popunite odgovarajuća polja u formi kako biste prijavili novi artikal. Ukoliko je na formi u padajućem meniju "Artikal" odabrana opcija "drugo" sa forme će biti uklonjena određena polja.

Polja koja zahtevaju dodatno objašnjenje su:

## Dobavljačeva (Vaša) šifra artikla

- Važan podatak na osnovu koga razlikujemo Vaše artikle (NE MOŽETE UNETI 'nema'). U njega upisujete šifru iz Vašeg cenovnika. Ako Vaši artikli nemaju šifre, unesite BARKOD. Pogrešno je ako za različite artikle unesete u polje šifre istu šifru ili slovima 'nema'. Kada želite da pozovete podatke koje ste ranije uneli, takođe ih pozivate na osnovu Vaše šifre artikla.

## Postupak

- Određuje šta radite, postoje četiri moguće opcije:

1. Prijava novog artikakla, 2. Ispravka, 4. Zamena

Ove tri opcije služe za unos novih podataka. Morate popuniti sva polja (osim polja za zamenu) i nakon toga pritisnuti dugme "Potvrdite unos". Ako je unos uspešan, biće prikazana poruka:

Uspesnan unos artikla  
-----  
Podatke za ovaj artikal unosite --- put

Ukoliko niste uneli sve potrebne podatke biće prikazana odgovarajuća poruka. Poruka "Greška u bazi podataka" se može prikazati kada se koriste jednostruki ili dvostruki navodnici prilikom unosa, što nije dozvoljeno.

3. Prikazati ranije unete podatke

Ova opcija služi za prikaz i izmenu podataka koje ste unosili ranije. Morate popuniti samo polje "Dobavljačeva (Vaša) šifra artikla". Pritiskom na dugme "Potvrdite unos" u ovom slučaju potvrđujete pregled starih podataka. Ako podaci postoje, poruka će glasiti:

Prikazani su zadnji uneti podaci za artikal sa sifrom: --- .

Ako ne postoje, glasiće:

Podaci za artikal sa sifrom: --- nisu nadjeni

Ako niste sigurni šta ste od podataka do sada unosili, u gornjem desnom uglu nalazi se dugme “Pregled unetog” koje daje hronološku listu svega što ste ranije unosili. Jednom prikazani, stari podaci se mogu izmeniti i ponovo poslati sa opcijama 1, 2, 4.

U slučaju saznanja da je podatak koji ste uneli netačan Univerexport zadržava za sebe pravo da isti delistira.

### **Postupak zamene fotografije**

Prvi korak je da u polje “Dobavljačeva (Vaša) šifra artikla” unesete šifru artikla za koji menjate fotografiju, a u polju “Postupak (za Vašu šifru artikla)” odaberete **opciju 3** i zatim pritisnite dugme “Potvrdite unos”.

Ukoliko je artikal sa zadatom šifrom pronađen biće prikazani njegovi podaci.

Nakon toga možete prikačiti novu fotografiju (polje “slika proizvoda”) i ponovo pritisnuti dugme “Potvrdite unos”. Ukoliko je fotografija uspešno preuzeta na stranici će u okviru info polja biti ispisan tekst: “slika proizvoda uspešno preuzeta!”.

### **Ukoliko iz bilo kog razloga ne možete da pronađete artikal,**

napraviti novu prijavu (**opcija 1**) sa prikačenom novom fotografijom i obavezno popunite sledeća polja:

„Dobavljačeva (Vaša) šifra artikla“, „Bar kod komada“, „Vođa kategorije“. (Za ostala polja možete uneti „-“.)

**Ukoliko niste sigurni šta je Vaša šifra,** umesto Vaše šifre možete uneti barkod (na dva mesta unesite barkod)

**U Novom Sadu**

**Mart 2017**

**Univerexport DOO**